

## Caricamento dei partners aderenti al progetto all'interno del portale SIAR

Si descrive di seguito la modalità da seguire per procedere al caricamento dei partner aderenti ad un progetto.

**Si premette che per associare un partner al soggetto capofila è fondamentale che ogni partner costituisca un proprio fascicolo aziendale presso una struttura abilitata, conformemente a quanto stabilito dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), pena la non ammissibilità.** Per le aziende che hanno sede legale presso una regione con organismo pagatore (OP) diverso da AGEA devono accertarsi che vi sia la presenza del fascicolo aziendale anche sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) dell'organismo pagatore AGEA.

### Caricamento partner

1. Dalla "sezione impresa" indicare il CUA del Capofila del progetto e cercarlo all'interno del sistema

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Log out                 | <b>PAGINA DI SELEZIONE IMPRESA:</b>  |
| <b>AREA PUBBLICA</b>    | <b>Ricerca per Codice Fiscale:</b> <input type="text"/> *  |
| Home                    | <b>Ricerca per ragione sociale:</b> <input type="text"/>   |
| News & Comunicazioni    | (inserire il codice fiscale dell'impresa da ricercare) (consigliato digitare una sola parola o parte di essa)        |
| Bandi pubblici          | <input type="button" value="Cerca sul database locale"/> <input type="button" value="Cerca su Anagrafe Tributaria"/> |
| Download modulistica    | <b>Elementi trovati :</b>  |
| Assistenza agli utenti  |  |
| Supporto Firma Digitale |  |
| <b>AREA RISERVATA</b>   |  |
| <b>DOMANDE DI AIUTO</b> |  |
| <b>SEZIONE IMPRESA</b>  |  |
| <b>Ricerca</b>          |  |
| Riepilogo attività      |  |
| Domande PSR             |  |
| Dati Anagrafici         |  |
| Gestione soci           |  |
| Fascicolo Aziendale     |  |
| Gestione finanziaria    |  |
| <b>AMMINISTRAZIONE</b>  |  |

2. All'interno della pagina dell'impresa dell'azienda capofila, selezionare l'icona "Gestione Soci"

|                  |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| vai alla pagina: |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|

3. Inserire il CUAА dell'azienda partner, scaricare i dati anagrafici e poi procedere con il salvataggio

**SOCI DELL'IMPRESA**

**Selezione dell'impresa:**

C.F./P.Iva:   1) Digitare il Cuaа dell'impresa desiderata e scaricare i dati anagrafici

Ragione Sociale:  2) Se lo scarico ha successo verrà visualizzata la ragione sociale dell'impresa

Data inizio validità:  Tipo socio:  3) Digitare la data inizio validità, selezionare la tipologia di socio e salvare i dati

4. L'azienda partner verrà caricata nella sezione sottostante contenente l'elenco dei soci dell'impresa capofila

**Elenco Soci dell'Impresa: Trovati 12 soci**

5. "Aggiornare" e "Storicizzare" il fascicolo aziendale dell'azienda partner

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="button" value="Aggiorna Fascicolo"/> | <input type="button" value="Storicizza Fascicolo"/> | <input type="button" value="Elimina Socio"/> |
|---|---|--|

in modo tale che venga valorizzato il barcode dell'ultima scheda di validazione, la data di validazione e la data di scaricamento e storicizzazione.

| Ultimo Fascicolo  | Fascicolo Storicizzato  |
|---|---|
| Barcode: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | Barcode: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
| Validazione: 14/05/2019   | Validazione: 14/05/2019   |
| Download: 15/07/2019  | Storicizzazione: 15/07/2019   |

All'interno del Piano degli investimenti della domanda di sostegno, alla sezione "Condizioni specifiche per l'investimento", sarà possibile associare ad ogni singolo partner, caricato nella "Gestione soci", la relativa spesa.

**5. Condizioni specifiche per l'investimento:**

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

| Nr. | Descrizione  |  |  |
|-----|--------------|--|--|
| 1   | CUAA partner |  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |